



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

Guía para la elaboración de Tesis o Trabajo de Grado

Escuela de Psicología
2026



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

Definición del tipo de Actividad Final de Graduación

La actividad final de grado del magíster en psicología podrá consistir en una Tesis de Grado, que usted debe inscribir como Tesis I y Tesis II o en una Actividad Integradora de Graduación que usted debe inscribir como Trabajo de Grado I y II.

www.uc.cl

Como Alumno/a, debe determinar qué tipo de actividad final de graduación llevará a cabo.

Definiciones:

Tesis de Grado: Deberá demostrar la capacidad que tiene como alumno/a para plantear un problema, elaborar una hipótesis al respecto y desarrollar un trabajo de investigación individual.

Trabajo de Grado (Actividad Integradora de Graduación): Deberá demostrar la capacidad que tiene como alumno/a para articular críticamente los conocimientos adquiridos durante el programa y proponer soluciones innovadoras a problemas profesionales concretos.

Guía y Evaluación

- Durante la realización de su Actividad Final de Graduación, usted será guiado por un profesor experto y contará con su asesoría semanal, que podrá realizarse de manera individual o grupal. Sin embargo, la tesis o el informe final será de carácter individual.
- Tanto la Tesis de Grado como el Trabajo de Grado o Actividad Integradora de Graduación, será evaluada por un comité, que está compuesto por el profesor guía y dos académicos designados por el jefe de programa, de acuerdo al tema a desarrollar.

Examen final de grado

- Una vez que el documento escrito final de Tesis II o Trabajo de Grado II ha sido evaluado y calificado por el comité, y si usted ya ha aprobado la totalidad del plan de estudios del programa, podrá obtener la condición de egresado del magíster.
- Esta condición le dará derecho a solicitar fecha para su Examen de Grado, consistente en una Defensa Privada que, al igual que el informe, es de carácter individual.
- Tanto la defensa de Tesis II como de Trabajo de Grado II será realizada frente al Comité de Evaluación, quienes calificarán de acuerdo a los conceptos de “Distinguido” (D), “Aprobado” (A) o “Reprobado” (R).
- En caso de reprobación de la defensa, usted tendrá derecho, por única vez, a rendir nuevamente la defensa, en un plazo no superior a 6 meses. Si reprueba por segunda vez, pierde el derecho a graduarse del programa.

Etapas

Tesis I o Trabajo de Grado I

1. En su calidad de alumno/a del programa debe definir el tipo de Actividad Final de Graduación y el tema a trabajar. Para ello, deberá usar el documento “Hoja de Acuerdo”, que es el formulario de inscripción donde señalará su propuesta y a los miembros del comité que lo/a acompañarán en el proceso.
2. Una vez aprobada su propuesta, debe comenzar a trabajar en su Actividad, definiendo: Problema, fundamentación, objetivos e hipótesis cuando corresponda, y metodología. (Ver Pauta AFG I)

Presentación Oral:

Una vez abordados todos los aspectos antes definidos usted debe realizar una presentación frente al comité, cuyo objetivo es recibir la opinión experta que le permitirá precisar el trabajo, de modo que los resultados constituyan un aporte al desarrollo teórico en psicología y/o a la solución de problemas en el ámbito de la ciencia aplicada. (Ver Instructivo Presentación Oral)

www.uc.cl

Evaluación Tesis I o Trabajo de Grado I

- Luego de su Presentación Oral, usted tendrá un plazo de xx para hacer entrega de su primer escrito integrando todos los comentarios realizados por su comité, el cual será evaluado. La nota obtenida como resultado de esta entrega, se transformará en la calificación del curso Tesis I o Trabajo de Grado I.
- Es muy importante que cumpla con los plazos definidos por el calendario académico, ya que el no cumplir con la entrega, lo/a dejará sin posibilidades de inscribir curso de Tesis II o Trabajo de Grado II, retrasando su finalización del programa.

Etapas

Tesis II o Trabajo de Grado II

Luego de haber aprobado la primera etapa de su Actividad Final de Graduación, comenzará a trabajar en profundidad para abordar el tema escogido y ya aprobado en Tesis I o Trabajo de Grado I.

1. Para la elaboración de su informe de Tesis II o Trabajo de Grado II usted podrá definir entre dos formatos:

Formato 1: Corresponde al reporte de un trabajo de investigación, que debe dar cuenta de la fundamentación teórica de la pregunta o problema de investigación, una revisión de literatura atinente y actual en torno a dicha pregunta o problema, el abordaje metodológico, presentación de resultados, discusiones e implicancias. (Ver Pauta Presentación Informe escrito)

Formato 2: Corresponde a un Trabajo de Investigación a través de un artículo publicable, lo que implica un trabajo de selección, edición y síntesis. Este formato favorece su publicación en revistas atinentes al tema de estudio. (Ver Pauta Presentación Artículo)

Entrega del documento final de Tesis II o Trabajo de Grado II

- Una vez finalizado el escrito de su Tesis o Trabajo de Grado, este debe ser aprobado por el profesor(a) director(a), y enviado en un solo archivo y en PDF al correo electrónico de postgradoepuc@uc.cl para que este sea compartido al comité, quién deberá calificar el escrito.
- Luego de calificado el escrito final por cada uno de los miembros que conforman el comité, la Subdirección de Investigación y Postgrado coordinará una fecha y horario para su defensa, la cual debe realizarse de manera presencial en la dependencias de la Escuela de Psicología UC.
- Es muy importante que se cumplan los plazos establecidos tanto para la entrega del escrito como de las evaluaciones por parte del comité, ya que el no cumplimiento hace peligrar su participación en la ceremonia de graduación.

Entrega Definitiva

- Una vez incorporados los cambios sugeridos por el Comité de Tesis o Trabajo de Grado y de la retroalimentación dada en la defensa de la misma, se debe enviar por correo electrónico en un solo archivo y en PDF la versión final de su escrito a postgradoepuc@uc.cl , con copia a su profesor/a Guía, quién deberá validar el documento.
- Debe solicitar que la versión electrónica sea subida en PDF y en un solo archivo al repositorio de Bibliotecas UC. (<https://repositorio.uc.cl>)
- Debe enviar el link con la confirmación de Tesis o Trabajo de Grado catalogado en bibliotecas a postgradoepuc@uc.cl
- Finalmente, el equipo de la Subdirección de Investigación y Postgrado comenzará con las gestiones de su egreso y titulación, verificando que usted cumpla con todos los requisitos establecidos: Tener todos sus cursos calificados y no presentar morosidad en su reporte de retenciones. Si usted se encuentra con cursos inscritos en el semestre en curso, deberá esperar hasta el cierre de semestre para que se pueda realizar la gestión.

www.uc.cl



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE