



ESCUELA DE PSICOLOGÍA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

**PAUTA DE PRESENTACIÓN TRABAJO ESCRITO
MAGÍSTER EN PSICOLOGÍA
TRABAJO DE GRADO II**

**Opción A: Revisión y Propuesta para un Problema Profesional
(creación de un producto)**

A continuación, se describen los elementos que constituyen el Informe final del Trabajo de Grado. En su conjunto, éste debe dar cuenta cabal del trabajo realizado, permitiendo que un lector no experto pueda comprender cada uno de los pasos llevados a cabo, así como las razones que justifican las decisiones tomadas, tanto a nivel conceptual como empírico. Esto último es especialmente importante si, por razones justificadas, las actividades realizadas no corresponden exactamente con lo anunciado en el Proyecto de Trabajo de Grado, aprobado por el comité de tres profesores en el curso Trabajo de Grado I. La aprobación de este Informe final es requisito de aprobación del curso Trabajo de Grado II.

Los tres primeros apartados de este informe se corresponden con sus homónimos del Proyecto aprobado previamente. Se espera que las sugerencias y comentarios realizados por los evaluadores de dicho Proyecto hayan sido consideradas para la redacción del Informe final.

Los estándares del formato son los siguientes:

Portada: La portada debe incluir los siguientes datos en el orden en que se presentan (ver modelo 1).

- El logo de la Universidad debe figurar en el margen superior izquierdo.
- Al lado derecho del logo debe aparecer el nombre de la Pontificia Universidad Católica de Chile, bajo esto el nombre completo de la Facultad y luego debajo el de la Unidad Académica. No se deberá abreviar ni subrayar. Letra: Mayúscula, Times New Roman, tamaño 14.
- El título del Trabajo de Grado debe ser escrito en el centro superior de la hoja con letra Times New Roman tamaño 20, en negrita y podrá ocupar más de un renglón, en cuyo caso se hará a doble espacio, no debiendo cortarse ni abreviarse las palabras. No se subraya, ni se emplean comillas.



ESCUELA DE PSICOLOGÍA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

- Autor(a) del Trabajo de Grado. Se deberá indicar nombre completo del alumno autor del Trabajo de Grado, centrado, en mayúsculas, negrita y letra Times New Roman tamaño 14.
- Bajo el autor y justificado a la derecha, deberá indicar los nombres y apellidos completos del profesor que guió el trabajo y otros asesores (**comité de trabajo de grado**), si procede, precedidos por la palabra "Profesor guía". Letra Times New Roman, tamaño 14.
- Justo debajo del "Profesor guía", debe indicarse "Trabajo de Grado presentado a la Escuela de Psicología de la Pontificia Universidad Católica de Chile, como requisito para optar al grado académico de **Magíster en Psicología Clínica**". Letra Times New Roman, tamaño 13.

Fecha: Se debe incluir el mes y el año en que se presenta el Trabajo de Grado. El nombre del mes se escribe en minúscula, excepto la primera letra de la palabra. Un renglón más abajo se debe agregar el lugar de la publicación de la tesis (ciudad y país). Letra Times New Roman, tamaño 13

Se deja a continuación una hoja en blanco

Tapa: La Tapa debe situarse inmediatamente después de una página en blanco seguida de la Portada.

- El logo de la Universidad debe figurar en el margen superior izquierdo.
- Al lado derecho del logo debe aparecer el nombre de la Pontificia Universidad Católica de Chile, bajo esto el nombre completo de la Facultad y luego debajo el de la Unidad Académica. No se deberá abreviar ni subrayar. Letra: Mayúscula, Times New Roman, tamaño 14.
- El título de la tesis debe ser escrito en el centro superior de la hoja con letra Times New Roman tamaño 20, en negrita y podrá ocupar más de un renglón, en cuyo caso se hará a doble espacio, no debiendo cortarse ni abreviarse las palabras. No se subraya, ni se emplean comillas.
- Autor(a) de la tesis. Se deberá indicar nombre completo del tesista. Centrado, en mayúsculas, negrita y letra Times New Roman tamaño 14.



ESCUELA DE PSICOLOGÍA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

- Bajo el autor y justificado a la derecha, deberá indicar los nombres y apellidos completos del profesor que guió el trabajo y otros asesores (**comité de trabajo de grado**), si procede, precedidos por la palabra "Profesor guía". Letra Times New Roman, tamaño 14.
- Justo debajo del "Profesor guía", debe indicarse "Trabajo de Grado en Medición presentado a la Escuela de Psicología de la Pontificia Universidad Católica de Chile, como requisito para optar al grado académico de **Magíster en Psicología Clínica**" Letra Times New Roman, tamaño 13.

Dedicatoria: La dedicatoria, si la hubiere, se escribe en el extremo inferior derecho de la página (sólo para entrega empastada).

Agradecimientos: Es la página siguiente a la dedicatoria, si la hubiera, y está constituida por una nota redactada sobriamente en la que se agradece a quienes han colaborado en la elaboración del trabajo. Esta página, que es optativa, va encabezada por la palabra "AGRADECIMIENTOS" en mayúscula, no debe ser superior a una página (sólo para entrega empastada).

Índice: En el orden que se indica.

- El índice del trabajo de grado completo (Resumen, Introducción, Formulación del problema profesional, Metodología (aquí con sangría se pueden enumerar las distintas actividades relacionadas con los objetivos), Sistematización de la información, Propuesta de solución innovadora, Discusión, conclusiones y proyecciones, Referencias)
- Índice de anexos (Incluir en cada anexo, que van numerados, aquellos aspectos que no se hayan incluido antes (ej. cuestionarios, entrevistas, cartas, consentimientos y/o presentaciones, y al final el Producto o Guía).



Resumen (1 página): El resumen es un componente importante del Trabajo de Grado. Debe dar cuenta en forma clara y simple del contenido de ella. El orden de presentación es el siguiente:

- Una formulación precisa y concisa del problema tratado, el contexto en el que se sitúa y su relevancia.
- Una breve descripción de los objetivos y metodología que se utilizaron en el Trabajo de Grado.
- Una presentación del producto profesional y formulación de las conclusiones y reflexiones generadas en el proceso de creación del producto.

El resumen debe ser informativo y expresar en el mínimo número de palabras, el mayor número posible de información sobre el contenido del Trabajo de Grado.

1. Introducción y Formulación del problema profesional (8 páginas)

En este apartado se debe incluir todos los antecedentes generales del problema. Especial atención se debe otorgar a la contextualización (social, cultural, institucional, histórica, geográfica, económica, política) del fenómeno humano que será formulado como un problema a ser enfrentado a través del ejercicio profesional de la psicología. Esta contextualización debiera servir para que un lector no experto en la materia se haga una idea global de las condiciones en las que se desarrolla el fenómeno en cuestión.

En este apartado se debe describir con detalle el fenómeno específico que fue abordado como un problema a enfrentar. Se debe formular dicho fenómeno a través de conceptos técnicos propios a la psicología científica y, en particular, coherentes con al menos una de las tradiciones mayores de la subdisciplina estudiada en el respectivo Programa de Magíster.

El marco conceptual que da sentido a esta manera de formular el problema debe ser presentado de manera sintética, pero lo suficientemente explícita como para que el lector pueda evaluar la pertinencia en el uso de conceptos y en el establecimiento de relaciones conceptuales y argumentos que sostienen la formulación del problema.



ESCUELA DE PSICOLOGÍA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

2. Metodología (5 páginas). Aquí van las actividades que se realizaron.

- En este apartado se debe indicar todos los procedimientos y técnicas que fueron utilizados para **formular** una solución pertinente e innovadora para el problema profesional definido en el apartado anterior.
- Se debe describir dichos procedimientos, de modo que un lector de este informe pudiere a futuro replicarlos en otro contexto de trabajo.
- Se debe especificar el tipo de solución escogido sea ésta una propuesta de:
 - **Intervención** (su diseño o rediseño).
 - **Evaluación** (de una práctica, de una intervención específica, de un programa, de una política pública).
 - **Política pública** (su diseño o rediseño, sus criterios de calidad).

3. Sistematización de información (15 páginas)

- En esta sección se presenta una síntesis articulada del conocimiento que sirvió como base para generar una solución innovadora para el problema profesional antes definido. En todo momento se debe especificar las fuentes del conocimiento que se están utilizando, indicando cuando sea de origen científico (producto de investigaciones en el área) o de origen empírico (producto de investigaciones evaluativas; de revisiones previas de experiencias profesionales en el área; o de revisiones realizadas por el propio estudiante, por ejemplo, de estrategias que han sido usadas previamente para abordar problemas similares).
- La información utilizada se constituye en fundamento de la solución propuesta, en la medida en que se articula como un argumento en que se integra el conocimiento científico y el conocimiento empírico.
- Una mera colección de referencias, citas o datos yuxtapuestos, no será considerada como una sistematización de información satisfactoria para efectos de este informe y a que no tiene la fuerza argumentativa necesaria para sustentar una solución profesional adecuada.
- En todo momento debe quedar claro cuál es la tesis central que sostiene la propuesta y cuáles son las tesis secundarias que, a su vez, sustentan dicha tesis central.



4. Propuesta de solución innovadora (máx. 25 páginas)

- Se describe con detalle la solución propuesta. Se debe incluir todos los elementos y herramientas que permitirían a un lector implementar dicha solución en un contexto profesional concreto. Estos elementos y herramientas dependen del tipo de solución (intervención, evaluación o propuesta de política pública).
- En el cuerpo del informe se debe incluir una presentación general de la propuesta, especificando los pasos o grandes momentos de su implementación. Esta presentación debe estar redactada de modo que un profesional pertinente (no necesariamente un psicólogo) pueda comprender el sentido de la propuesta; llevarla a cabo en el nivel que corresponda; y cuente con sugerencias de información bibliográfica que le permita seguir profundizando su conocimiento en el área.
- Las herramientas específicas pueden ser incluidas en el texto o en los anexos, dependiendo de su extensión y relevancia para la comprensión de la propuesta. En todo caso, éstas deben ser presentadas en su formato definitivo (p.ej. en el caso que la solución propuesta incluya un taller con actores del espacio educativo, se debe incorporar la planificación de todas las sesiones, incluyendo tanto los objetivos de trabajo, como el guion de actividades para cada sesión y los materiales de trabajo y apoyo, incluida referencias bibliográficas, de ser necesario.
- Todo este material debe estar redactado y diagramado para su utilización final.
- Se sugiere anexar las herramientas en formato electrónico, de modo de facilitar su posterior reproducción.

En el caso que la propuesta haya sido objeto de un proceso de evaluación empírica, se debe incluir los siguientes apartados:

- 4.1. **Propuesta inicial:** se describe la versión de la solución que fue implementada empíricamente;
- 4.2. **Implementación piloto:** se describe las condiciones institucionales en las cuales fue implementada la solución inicial. Se describe los resultados de la evaluación de dicha
- 4.3.



ESCUELA DE PSICOLOGÍA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

4.4. de implementación, indicando hipótesis comprensivas de aquellos aspectos que no resultaron tal como se esperaba.

4.5. **Reformulación de la propuesta:** se presenta la propuesta final tal y como ha sido reformulada, tras su implementación y evaluación piloto. La presentación de esta propuesta debe seguir las características generales descritas en el punto 5.

5. **Discusión, Conclusiones y proyecciones (5 páginas)**

- En este apartado se debe discutir el alcance de la solución propuesta, sus limitantes y potenciales mejoras y como se compara con otras posibles alternativas, con énfasis en su aplicabilidad y viabilidad profesional.

6. **Referencias bibliográficas**

Todas las referencias bibliográficas (tanto en el cuerpo del Proyecto como en la lista de referencias) deben seguir el formato APA, según la última versión vigente a la fecha de entrega del Proyecto.

7. **Aspectos formales**

- **Los trabajos de grado deben presentarse en papel de tamaño carta (28 x 21,5 cm.). Todas las páginas del trabajo deben tener las mismas dimensiones.**
- **Todos los Trabajos de Grado deben ser escritos en letra "Times New Roman", tamaño letra 12, a espacio y medio.**
- Los márgenes para el texto escrito son de 2,5 cm.
- A cada página le corresponde un número. Aunque la página del título no se numere, para las páginas que siguen después del título, se usan números romanos en minúscula (i, ii, iii...) normalmente colocados en el margen inferior de cada página al centro, dos espacios más abajo que la última línea (tapa, páginas de dedicatoria, agradecimiento e índice). El resto de las páginas (resumen en adelante) se enumeran (1, 2, 3...).